

**Format de présentation des rapports sur les projets/programmes
nationaux de gestion des déchets**

1. Pays/territoire :	
2. Donateur ou partenaire :	
3. Nom de l'initiative ou du projet :	
4. Type d'assistance :	
5. Valeur totale de l'assistance :	
6. Description succincte de l'assistance :	
7. Lieu :	
8. Date de début :	
9. Durée :	
10. Éléments matériels	
11. Éléments non matériels	

Notes :

2. Inscrire le nom complet de l'organisme d'aide (donateur, partenaire de développement, organisation du CORP, ONG, etc.).
4. Les types d'assistance possibles sont les suivants :
 - Contribution en numéraire
 - Contribution en nature
 - Assistance technique
 - Aide bénévole
6. Merci d'être bref et concis.
7. Inscrire le nom de l'entité (île, province, ville, zone rurale, etc.) devant bénéficier de l'aide.
9. Par « éléments matériels », on entend les améliorations matérielles sur le terrain. Veuillez choisir parmi les options suivantes :
 - 4R (p. ex. acquisition de matériel de recyclage, compostage, etc.)
 - Amélioration/aménagement de sites d'élimination des déchets (y compris l'acquisition de matériel destiné aux décharges)
 - Amélioration de la collecte des déchets (p. ex. acquisition de camions de collecte)
 - Exportation des déchets aux fins de recyclage ou d'élimination finale (p. ex. exportation de l'amiante)
11. Par « éléments non matériels », on entend les activités institutionnelles. Veuillez choisir parmi les options suivantes :
 - Renforcement des capacités, éducation et formation
 - Élaboration de textes législatifs (p. ex. lois et règlements sur les systèmes de consigne)
 - Sensibilisation du public et communication
 - Développement du secteur privé
 - Renforcement institutionnel (p. ex. établissement d'une agence chargée de la gestion des déchets)
 - Mécanismes de financement (p. ex. mise en place de droits d'utilisation des décharges ou de redevances pour la collecte des déchets)

N. B. : Veuillez remplir un tableau par projet