

## DOSSIER D'INFORMATION DU CANDIDAT

### **Chef de projet – Initiative pour l’océan Pacifique (PM-POI)**

### **Recrutement international**

## **TABLE DES MATIÈRES**

A. INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE PROE

B. DESCRIPTION DU POSTE

C. CONDITIONS DE RÉMUNÉRATION - MODALITÉS

D. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

## A. Informations générales sur le PROE

Le *Programme régional océanien de l'environnement (PROE)* est l'organisation régionale créée par les gouvernements et les administrations du Pacifique, chargée de la protection et de la gestion de l'environnement et des ressources naturelles de la région Pacifique.

Le siège social est situé à Apia, à Samoa, et le PROE possède d'autres bureaux aux Îles Fidji, en République des Îles Marshall, aux Îles Salomon et à Vanuatu.

Le PROE compte environ 160 employés et dispose d'un budget annuel d'environ 51 millions d'USD en 2026.

La création du PROE en 1993 est un signal clair adressé à la communauté internationale et témoigne de l'engagement profond des gouvernements et des administrations des îles du Pacifique en faveur d'une meilleure gestion de l'environnement, s'inscrivant dans le droit chemin du développement durable.

L'orientation stratégique du PROE est clairement définie dans son plan stratégique 2017-2026 ; Le plan définit le mandat, la vision et les programmes de l'organisation et met clairement l'accent sur une fourniture de services efficace aux pays et territoires membres du PROE.

### **Mandat**

Le mandat du **PROE** consiste à promouvoir la coopération dans la région du Pacifique et à fournir une assistance aux pays et territoires insulaires du Pacifique, dans le but de protéger et d'améliorer leur environnement, mais aussi de garantir un développement durable, tant pour les générations actuelles que futures.

### **Vision**

Le PROE s'appuie pour ses missions sur sa **vision de l'avenir** :

*« Un environnement résilient au sein de la région Pacifique, assurant la pérennité de nos moyens de subsistance et de notre patrimoine naturel, dans le respect de nos cultures ».*

### **Membres**

Le PROE est composé de 21 membres, qui sont des pays et territoires insulaires du Pacifique :

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ▪ Samoa américaines           | ▪ Îles Mariannes du Nord    |
| ▪ îles Cook                   | ▪ Palaos                    |
| ▪ États fédérés de Micronésie | ▪ Papouasie-Nouvelle-Guinée |
| ▪ Fidji                       | ▪ Samoa                     |
| ▪ Polynésie française         | ▪ Îles Salomon              |
| ▪ Guam                        | ▪ Tokelau                   |
| ▪ Kiribati                    | ▪ Tonga                     |
| ▪ Îles Marshall               | ▪ Tuvalu                    |
| ▪ Nauru                       | ▪ Vanuatu                   |
| ▪ Nouvelle-Calédonie          | ▪ Wallis-et-Futuna          |
| ▪ Nioué                       |                             |

Viennent s'ajouter à cette liste 5 pays membres « métropolitains » possédant des intérêts directs dans la région :

- Australie,
- France,
- Nouvelle Zélande,
- Royaume-Uni

- États-Unis d'Amérique.

## ***Buts et objectifs du PROE***

Le PROE continue de renforcer et de réaligner ses capacités institutionnelles, ses compétences et ses systèmes dans le but de soutenir de façon optimale ses membres : pour cela, il fournit des services plus intégrés, plus réactifs et plus rentables aux membres et aux partenaires, et il coordonne les efforts à l'échelle régionale.

Les membres de la région Pacifique et métropolitaine du PROE se sont mis d'accord pour que le plan stratégique du PROE s'étende sur 10 ans afin de répondre aux priorités stratégiques essentielles en matière d'environnement, de société et de gouvernance, qui s'inscrivent dans les buts et objectifs régionaux et organisationnels de la stratégie, ainsi que dans les valeurs fondamentales du PROE.

### ***Objectifs régionaux***

- **Objectif régional 1** : que les populations de la zone Pacifique bénéficient d'une plus grande résilience face au changement climatique.
- **Objectif régional 2** : que les populations de la zone Pacifique bénéficient d'écosystèmes insulaires et océaniques sains et résilients.
- **Objectif régional 3** : que les populations de la zone Pacifique bénéficient d'une meilleure gestion des déchets et d'un meilleur contrôle sur la pollution.
- **Objectif régional 4** : que les populations de la zone Pacifique et leur environnement bénéficient d'un engagement et des meilleures pratiques en matière de gouvernance environnementale.

### ***Objectifs organisationnels***

- **Objectif organisationnel 1** : que le PROE dispose de systèmes d'information, de connaissances et de communication qui permettent de transmettre les bonnes informations aux bonnes personnes et au bon moment, et d'insuffler des changements positifs au niveau de l'organisation, du comportement et de l'environnement.
- **Objectif organisationnel 2** : que le PROE applique des processus pluridisciplinaires pour mettre en œuvre des programmes et pour aider les membres à élaborer des politiques et des stratégies à l'échelle nationale et régionale.
- **Objectif organisationnel 3** : que le PROE dispose d'une base de financement fiable et durable qui lui permette d'obtenir des résultats environnementaux au profit de la région des îles du Pacifique ; qu'il gère ses programmes et ses opérations en veillant à rester dans les limites du budget convenu.
- **Objectif organisationnel 4** : que le PROE mène des partenariats et des collaborations fructueux et s'y engage activement.
- **Objectif organisationnel 5** : que le PROE puisse compter sur les compétences, les connaissances et les aptitudes d'un groupe de personnes aptes à lui permettre de concrétiser sa vision régionale partagée.

### ***Valeurs du PROE***

Le PROE aborde les défis environnementaux auxquels la zone Pacifique est confrontée, en s'appuyant sur quatre valeurs simples.

- Nous attachons de l'importance à l'environnement
- Nous attachons de l'importance à nos **collaborateurs**

- Nous attachons de l'importance à la qualité et à au ciblage des **services fournis**
- Nous attachons de l'importance à l'**intégrité**

## Initiative pour l'océan Pacifique

L'objectif global de l'« Initiative pour l'océan Pacifique – Protection et gestion durables des écosystèmes côtiers et marins pour la résilience des communautés » (ci-après « Initiative pour l'océan Pacifique ») est de renforcer la résilience de la biodiversité et des écosystèmes marins et côtiers dont dépendent directement les communautés des pays et territoires insulaires du Pacifique, face aux défis environnementaux et climatiques. Ce projet vise à garantir la sécurité alimentaire et économique des communautés locales, à protéger la biodiversité et à promouvoir un développement durable et résilient face au changement climatique.

L'objectif spécifique du projet est de renforcer les capacités régionales et locales en matière de gestion durable des ressources et des écosystèmes (marins et côtiers); grâce à la constitution et au partage d'expertise et de connaissances au profit des États et des communautés du Pacifique Sud.

Le projet comprend les éléments suivants :

- Composant 1, mis en œuvre par le PROE : Renforcer la collaboration régionale et les capacités nationales en matière de conservation de la biodiversité et des écosystèmes essentiels (marins et côtiers)
- Composant 2, mis en œuvre par la Communauté du Pacifique (CPS) : Renforcer les capacités régionales et communautaires pour soutenir la cogestion durable des ressources et des écosystèmes côtiers et marins, au niveau local et au niveau communautaire (gestion écosystémique des pêcheries côtières)
- Composant 3, mis en œuvre par le PROE : Gestion, suivi et évaluation de projet.

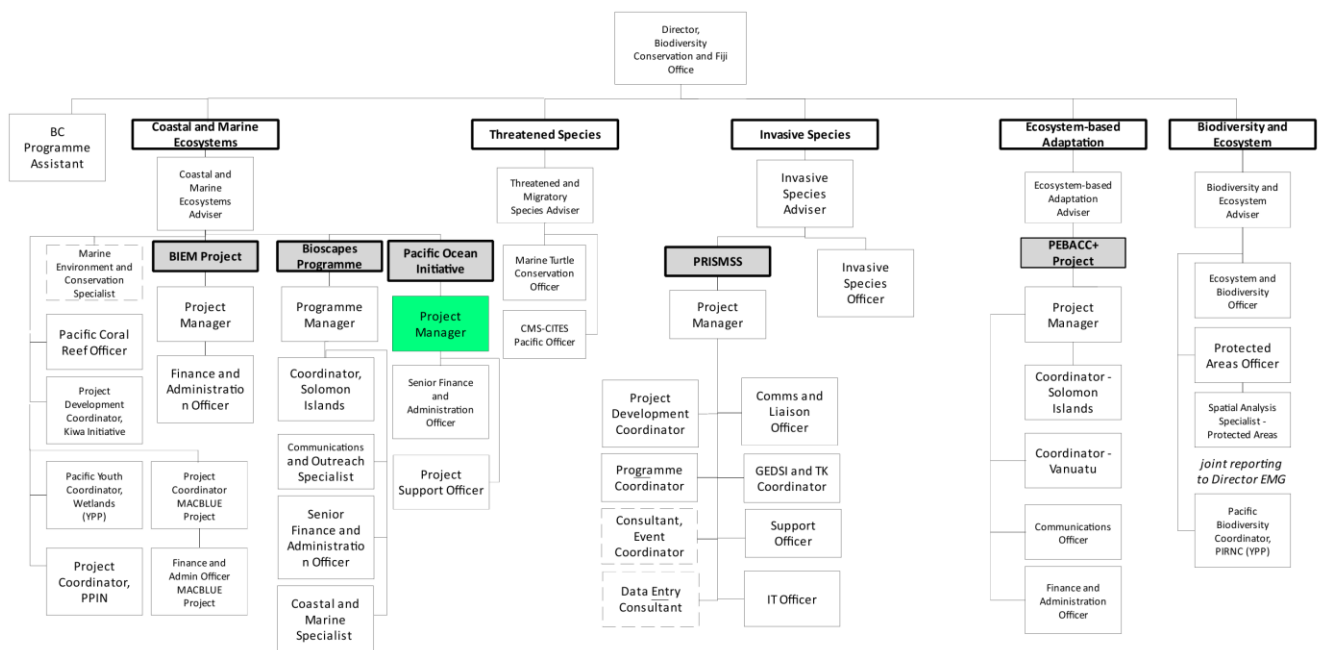
Une unité de gestion de projet (UGP) sera hébergée au sein du PROE ; elle sera chargée de la gestion et de la coordination générales du projet.

Dans le cadre de cette initiative régionale, les pays éligibles à l'Initiative pour l'océan Pacifique sont les suivants : Fidji, Kiribati, États fédérés de Micronésie, Îles Marshall, Îles Salomon, Nauru, Nioué, Palaos, Papouasie-Nouvelle-Guinée, Samoa, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Tokelau, Timor-Leste, Nouvelle-Calédonie, Polynésie française et Wallis-et-Futuna. Le projet est financé par l'Agence Française de Développement (AFD) pour un montant total de 8 millions d'EUR et sera mis en œuvre sur une période de cinq ans, du 11 décembre 2025 au 31 décembre 2030.

## B. DESCRIPTION DU POSTE

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intitulé du poste :</b>                             | Chef de projet – Initiative pour l’océan Pacifique                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Programme :</b>                                     | Programme de conservation de la biodiversité                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Équipe :</b>                                        | Écosystèmes côtiers et marins                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Rattaché à :</b>                                    | Conseiller en écosystèmes côtiers et marins                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabilités :<br/>(nombre total d’employés)</b> | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Objectif du poste :</b>                             | <p><b>Ce poste a été créé pour :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fournir un leadership et une gestion stratégiques pour le projet « Initiative pour l'océan Pacifique » et à l'Unité de gestion de projet (UGP) dans la mise en œuvre des activités visant à atteindre les résultats escomptés.</li> </ul> |
| <b>Date :</b>                                          | Avril 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### Contexte organisationnel



## Principaux domaines de résultats attendus

Le poste de **chef de projet – Initiative pour l’océan Pacifique** couvre les domaines de résultats clés suivants :

1. Leadership et gestion de projet
2. Conseils techniques et stratégiques, soutien et renforcement des capacités
3. Communication et visibilité
4. Suivi, évaluation et comptes rendus
5. Gestion financière et opérationnelle du projet
6. Partenariats et collaboration

**Les prérequis dans les domaines clés ci-dessus sont présentés de manière générale ci-dessous.**

| Le titulaire du poste est chargé des tâches suivantes...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Le titulaire du poste est considéré comme performant lorsque...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Leadership et gestion de projet</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Assurer la direction et la gestion du projet et de l'équipe chargée du projet.</li> <li>b. Faciliter, coordonner et gérer les composantes du projet en collaboration avec l'équipe de projet, la CPS et les partenaires nationaux, les services des programmes techniques, ainsi que de la gouvernance et des opérations du PROE.</li> <li>c. Gérer les opérations quotidiennes du projet, y compris la planification des activités, l'attribution des tâches et l'allocation des ressources, pour garantir le respect des délais pour les livrables en matière de résultats et d'objectifs du projet.</li> <li>d. Collaborer avec l'équipe de projet et avec les partenaires responsables de la mise en œuvre pour élaborer et mettre en application les plans de travail et les budgets annuels (PTBA) du projet.</li> <li>e. Fournir des orientations aux partenaires responsables de la mise en œuvre afin de garantir que les activités du projet soient réalisées de manière opportune et coordonnée, conformément au cadre logique, au plan de travail et au budget approuvés.</li> <li>f. Diriger le développement de la stratégie de gestion des risques du</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'équipe du projet est une équipe très performante qui atteint ses objectifs AWP&amp;B dans les délais impartis et réalise les résultats du projet.</li> <li>• Le travail de l'équipe est bien intégré et contribue à l'atteinte des objectifs et buts du PROE dans le cadre de son Plan Stratégique.</li> <li>• L'AWP&amp;B, les activités régionales et nationales sont réalistes.</li> <li>• Les plans de développement des performances du personnel sont élaborés et évalués en temps opportun.</li> <li>• Le projet est mis en œuvre avec succès dans le cadre du délai, du budget et de l'Accord de Subvention approuvés avec le bailleur de fonds.</li> <li>• Le plan de mise en œuvre concernant toutes les activités régionales et nationales est réaliste.</li> <li>• Les problèmes qui peuvent affecter la mise en application sont identifiés tôt et des mesures d'atténuation sont mises en œuvre pour réduire les risques opérationnels, de gestion et de mise en œuvre du projet.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>projet en collaboration avec le consortium et les partenaires nationaux et garantir le contrôle de la qualité des résultats et des objectifs.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>2. Conseils techniques et politiques, soutien et renforcement des compétences</b></p> <p>a. Fournir des informations pertinentes pour appuyer les conseils techniques et politiques dispensés aux pays et territoires insulaires du Pacifique en matière d'identification, de planification et de mise en œuvre d'activités liées à la santé et à la résilience des écosystèmes côtiers et marins, notamment en ce qui concerne la coopération régionale et les aires marines protégées et autres mesures efficaces de conservation territoriale (MECT).</p> <p>b. Appuyer la recherche et l'analyse des données, consolider les résultats afin de renforcer la base de preuves fondées sur les écosystèmes et les ressources côtières et marines aux niveaux national et local.</p> <p>c. Collaborer avec les programmes techniques du PROE afin de garantir une approche intégrée et cohérente du développement et de la mise en œuvre des activités du projet.</p> <p>d. Faciliter les complémentarités et les synergies entre les composants du projet, en veillant à leur alignement avec les stratégies nationales et régionales relatives aux écosystèmes côtiers et marins, aux ressources et à la gestion des pêches.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournir en temps opportun des conseils techniques et politiques judicieux et pratiques sur la santé et la résilience des écosystèmes côtiers et marins, y compris sur la coopération régionale et transfrontalière autour des accords multilatéraux sur l'environnement et des OECM dans les pays et territoires insulaires membres, le cas échéant.</li> <li>• Des contributions adaptées et pertinentes sont mises en place pour le développement et la mise en œuvre de méthodologies et d'approches permettant d'évaluer et d'analyser les données de terrain, générant ainsi de nouveaux éléments de preuve et de nouvelles connaissances sur les écosystèmes côtiers et marins.</li> <li>• Les activités du projet contribuent à l'apport de nouvelles données probantes et à une meilleure connaissance de la biodiversité et des ressources côtières et marines dans la région des îles du Pacifique, ainsi qu'à une meilleure intégration des perspectives locales et à la priorisation des solutions menées par les communautés.</li> <li>• Les composants du PROE et de la CPS ne sont pas mis en œuvre de manière cloisonnée, mais fournissent un ensemble cohérent de connaissances, d'activités de renforcement des compétences et des résultats.</li> </ul> |
| <p><b>3. Communication et visibilité</b></p> <p>a. Collaborer avec le responsable de la communication, du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage (MEL) du projet afin de garantir que les activités de communication et de sensibilisation sont conçues et mises en œuvre efficacement, en collaboration avec les équipes de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une communication efficace est mise en place, résultant d'un engagement de qualité significatif avec les parties prenantes et les partenaires dans la mise en œuvre et la promotion des activités et des résultats.</li> <li>• Les outils et supports de communication et de sensibilisation sont produits en</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>communication du PROE et de la CPS ainsi qu'avec les parties prenantes, conformément aux exigences de communication et de visibilité de niveau 2 de l'AFD.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>temps opportun et sont accessibles à de multiples publics/utilisateurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des mises à jour régulières, sous forme de communiqués de relations publiques, sont produites selon les besoins et le contexte, afin de promouvoir le projet, les parties prenantes, les partenaires et le bailleur de fonds.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>4. Suivi, évaluation et comptes rendus</b></p> <p>a. Collaborer avec le responsable de la communication et du suivi-évaluation, le conseiller PROE en matière de suivi-évaluation et d'évaluation et avec la CPS, afin d'établir un système de comptes rendus internes et externes robuste, garantissant des liens clairs et des comptes rendus adressés en temps opportun au PROE, au bailleur de fonds, au comité de pilotage du projet et aux partenaires nationaux.</p> <p>b. Diriger le suivi de la réalisation et de l'avancement du projet au moyen de processus, d'outils et de plateformes de suivi, d'évaluation et de comptes rendus établis, notamment par le biais du système d'information de gestion de projet du PROE (PMIS).</p> <p>c. Diriger l'élaboration de comptes rendus de haute qualité (notamment techniques, financiers et de performance) destinés au bailleur de fonds, aux partenaires et aux membres du PROE.</p> <p>d. Contribuer à la préparation de la contribution du BCP au rapport annuel et au plan de mise en œuvre des performances du PROE.</p> <p>e. Préparer, le cas échéant, des notes d'information, des mises à jour et des présentations pertinentes sur l'avancement de l'Initiative pour l'océan Pacifique.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les activités et l'impact global de l'Initiative pour l'océan Pacifique aux niveaux régional, national et local sont recensés et font l'objet de comptes rendus en temps opportun.</li> <li>• Les procédures opérationnelles et de reporting du PROE et de l'AFD sont appliquées conformément à l'accord de financement et aux processus internes du PROE.</li> <li>• Les contributions au rapport annuel du PROE, aux comptes rendus destinés au bailleur de fonds, au comité de pilotage du projet, aux partenaires nationaux, aux parties prenantes et à l'équipe de direction senior du PROE sont opportunes, pertinentes et répondent aux normes et à la qualité attendues.</li> <li>• Des notes d'information, des mises à jour et des présentations pertinentes sont préparées et soumises en temps opportun.</li> </ul> |
| <p><b>5. Gestion financière et opérationnelle du projet</b></p> <p>a. Soutenir la supervision des fonds et des dépenses du projet</p> <p>b. Collaborer avec le responsable senior des finances et de l'administration pour coordonner l'élaboration du budget</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformité totale avec les politiques financières et d'approvisionnement du PROE et du bailleur de fonds.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>annuel et du plan d'approvisionnement du projet en consultation avec la CPS.</p> <p>c. S'assurer qu'un audit de projet sans réserve soit obtenu chaque année.</p> <p>d. Diriger l'élaboration des termes de référence des services visant à soutenir la mise en œuvre des activités du projet et l'examen des éléments livrables.</p> <p>e. Travailler en collaboration avec le service financier du PROE et avec la CPS pour préparer et soumettre des rapports financiers au bailleur de fonds.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les rapports financiers sont produits et soumis au bailleur de fonds en temps voulu.</li> <li>• Un audit sans réserve est obtenu chaque année, attestant du respect des réglementations et des procédures en vigueur.</li> <li>• Les termes et conditions de l'Accord de subvention signé avec le bailleur de fonds sont respectés.</li> <li>• L'approvisionnement de biens et de services est correctement planifié, pour éviter les retards.</li> <li>• Les éléments livrables et les étapes clés prévus dans les contrats font l'objet d'un suivi rigoureux et sont remis dans les délais par les consultants.</li> </ul> |
| <p><b>6. Partenariats et collaboration</b></p> <p>a. Maintenir et renforcer des partenariats et une collaboration efficaces avec le bailleur de fonds, les partenaires de mise en œuvre, les pays bénéficiaires et les autres parties prenantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des relations réussies avec les pays et les partenaires permettent d'atteindre les objectifs du projet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### **Remarque**

Les critères de performance ci-dessus sont fournis à titre indicatif uniquement. Les critères précis de performance associés à ce poste feront l'objet d'une discussion approfondie entre le titulaire du poste et son supérieur hiérarchique direct/son Directeur dans le cadre du système de développement des performances.

Cette section peut figurer dans le plan de développement des performances du candidat sélectionné.

### **Complexité du travail**

#### **Missions les plus difficiles généralement confiées :**

- Garantir la progression globale de la mise en œuvre, la coordination et la réalisation dans les délais impartis des activités du projet dans de nombreux pays et territoires insulaires du Pacifique.
- Diriger et gérer un domaine de travail techniquement complexe et coordonner l'unité de gestion de projet, ainsi que les partenaires de mise en œuvre
- Gérer les attentes des points focaux nationaux et des parties prenantes
- Entretenir des relations fructueuses et efficaces avec l'AFD, la CPS, les agences nationales et les homologues.
- Assurer la coordination et la collaboration avec les programmes PROE connexes, notamment Pacific BioScapes et PEUMP2, afin d'assurer une utilisation efficace des ressources et de meilleurs résultats.

- Respecter la convention de financement signée avec l'Agence Française de Développement
- Veiller au respect, de la part de l'agence chargée de la mise en oeuvre, des termes et conditions énoncés dans la lettre d'accord entre le PROE et la CPS.

## Relations fonctionnelles et compétences associées

| Principaux contacts internes et/ou externes                                                                                                                                                                                              | Caractéristiques les plus courantes du contact                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Externes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pays bénéficiaires</li> <li>• CPS</li> <li>• AFD</li> <li>• Partenaires de livraison</li> <li>• Communautés et organisations nationales, régionales, internationales</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseils, assistance, communications et liaison</li> <li>• Coordination et collaboration</li> <li>• Consultations, collaboration et comptes rendus</li> <li>• Planification de la mise en œuvre des projets et mise en œuvre sur le terrain</li> <li>• Coordination et communications</li> </ul> |
| <b>Internes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Équipe de direction</li> <li>• Programme de conservation de la biodiversité</li> <li>• Autres programmes techniques du PROE</li> <li>• Gouvernance et opérations</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefings/comptes rendus/communications/participation</li> <li>• Coordination et soutien</li> <li>• Collaboration et coordination</li> <li>• Conseils sur les processus internes, par exemple les achats, la préparation des budgets, les paiements, l'audit, etc.</li> </ul>                    |

## Niveau de délégation

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Le titulaire du poste :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assure la coordination générale, la gestion et la mise en œuvre des activités du projet en collaboration avec les partenaires de mise en œuvre et les partenaires nationaux.</li> <li>• Gère et supervise le budget du projet</li> <li>• Peut autoriser des dépenses dans le cadre du budget du projet ;</li> <li>• Peut négocier et rechercher des opportunités de collaboration avec l'aide du conseiller en écosystèmes côtiers et marins.</li> </ul> |

## Profil recherché

*Cette section présente les compétences requises pour occuper le poste à 100 % de son efficacité (elles ne reflètent pas obligatoirement celles du titulaire actuel). Celles-ci peuvent correspondre à une combinaison de connaissances/d'expérience, de qualifications ou de niveau équivalent acquis par l'expérience ou grâce à des compétences clés, des qualités ou des aptitudes propres à un poste.*

## Qualifications

| Essentielles                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Qualifications minimales requises : un master en écologie, sciences biologiques, génie/sciences/gestion de l'environnement ou dans un autre domaine technique pertinent. |

## Connaissances et expérience

| Essentielles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Au moins 10 ans d'expérience approfondie en gestion de projets et en assistance technique sur des programmes/projets liés à la conservation et à la gestion des écosystèmes côtiers et marins, dont au moins 7 ans d'expérience dans un rôle exigeant un degré similaire de polyvalence et de responsabilité, y compris dans la région des îles du Pacifique (une expérience dans les PEID d'autres régions serait également un atout).                                                                                                                                                                                               |
| 3. Connaissances et expertise solides démontrées dans les domaines suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Problèmes et défis liés à l'environnement côtier et marin dans la région des îles du Pacifique, y compris l'évaluation et le suivi des principaux écosystèmes et ressources naturelles, les mesures de conservation, la gestion locale des pêcheries par les communautés, etc.</li> <li>b) Organismes de recherche et partenaires techniques impliqués dans la conservation côtière et marine.</li> <li>c) Structures et protocoles nationaux et communautaires dans la région des îles du Pacifique.</li> </ul> |
| 4. Excellente connaissance de la région des îles du Pacifique, capacité à travailler et à collaborer au sein d'une équipe multidisciplinaire et multiculturelle, ainsi qu'une excellente expérience dans l'établissement et le maintien de relations efficaces avec d'autres agences du CROP, les gouvernements, les ONG et autres parties prenantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5. Excellente compréhension des procédures et des exigences des bailleurs de fonds en matière de comptes rendus (notamment de l'AFD) ; excellente compréhension des partenaires scientifiques et techniques opérant dans les pays et territoires d'outre-mer [associés à l'Union européenne] (PTOM) français.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. Excellente expérience en communication stratégique et de haut niveau, notamment en rédaction, en présentation et en reporting de haut niveau auprès de publics divers, en particulier dans le contexte de la région Pacifique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. Solide expérience en gestion de projets et en leadership, notamment dans l'élaboration de demandes de financement, la conception et la mise en œuvre d'activités dans le cadre de programmes de travail intégrés, le suivi et l'évaluation des performances, la gestion des ressources ; bonne compréhension des synergies et des liens entre les priorités régionales et organisationnelles du PROE.                                                                                                                                                                                                                                 |

## Principales compétences/qualités/aptitudes spécifiques pour le poste

*Les niveaux suivants sont généralement attendus pour atteindre un niveau d'efficacité de 100 % :*

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Niveau expert | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances analytiques et environnementales</li> <li>• Gestion de projet, développement, suivi et évaluation</li> <li>• Planification, budgétisation et mise en œuvre de programmes de travail</li> <li>• Gestion des contrats</li> </ul> |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles</li> <li>• Compétences en leadership stratégique et en planification.</li> </ul>                                                             |
| Niveau avancé                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problèmes environnementaux côtiers et marins dans la région des îles du Pacifique</li> <li>• Compétences en recherche, analyse et rédaction.</li> <li>• Gestion des relations</li> <li>• Gestion de conseil</li> </ul> |
| Connaissances professionnelles | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporting financier</li> <li>• Compétences GEDSI (Gender Equity, Disability and Social Inclusion - Équité entre les femmes et les hommes, handicap et inclusion sociale)</li> </ul>                                    |
| Sensibilisation                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan stratégique du PROE</li> <li>• Programmes de travail du PROE</li> <li>• Plan de mise en œuvre des performances du PROE</li> </ul>                                                                                 |

## Attitudes clés

Tous les membres du personnel sont tenus de respecter les valeurs organisationnelles et le code de conduite du PROE, qui regroupent des attitudes clés s'inscrivant dans le cadre du développement des performances :

- Responsabilité environnementale
- Exécution des services
- Reconnaissance de la valeur de nos collaborateurs
- Intégrité

Il est attendu de tous les responsables et superviseurs qu'ils respectent les règles de conduite en matière de leadership et de gestion établies par le PROE . en effet, celles-ci font partie intégrante du plan de développement des performances.

## Modification apportée à la description de poste

*Il peut occasionnellement être nécessaire de modifier la description de poste pour tenir compte de l'évolution de notre environnement de travail, qu'il s'agisse de nouvelles exigences technologiques ou de changements législatifs. Cette description de poste peut faire l'objet d'une révision dans le cadre de la préparation du cycle annuel de planification et d'évaluation des performances, ou en fonction des besoins.*

## C. CONDITIONS DE RÉMUNÉRATION - MODALITÉS

**Lieu d'affectation :** Le poste sera basé à Suva, aux Fidji.

**Durée :** Le mandat couvre la période allant jusqu'au 31 décembre 2030. Il n'y a aucune prévision de renouvellement à la fin du contrat, car il s'agit d'un poste propre à un projet.

**Salaire :** Le salaire est libellé en droits de tirage spéciaux (DTS) fixés par le Fonds monétaire international. La rémunération associée à ce poste se situe dans la catégorie 12 du barème salarial du PROE. Le salaire de départ est fixé à 41 822 DTS. Cela équivaut à 159 604 SAT par an. Une fois la période d'essai confirmée, le salaire sera ajusté à 47 049 DTS, soit l'équivalent de 179 554 SAT annuels. Tous les postes ont été évalués afin de refléter le niveau de responsabilités et le niveau d'expérience et de qualifications requis.

**Indemnité de localisation :** Une prime de localisation de 5 233 DTS sera versée au candidat retenu. L'équivalent actuel en tala samoan (SAT) est de 19 970 SAT par an. Cette indemnité est revue périodiquement sur la base de données déterminées par un réviseur indépendant.

**Ajustements :** Les salaires et indemnités du personnel recruté à l'étranger sont versés en tala samoan et ajustés chaque mois sur la base de la moyenne mensuelle de la valeur du DTS par rapport au tala samoan (SAT) au moment du paiement des salaires. Les variations du DTS sont toutefois limités à 5 % au-dessus ou au-dessous d'un point de référence fixé chaque année. La rémunération est versée chaque mois en équivalent SAT.

**Modalités :** Pour le personnel recruté hors des Samoa, le mandat commence le jour où la personne nommée quitte son domicile pour prendre ses fonctions. L'offre d'engagement n'est confirmée qu'après examen médical satisfaisant comprenant une vaccination complète contre la COVID-19, la réception d'un casier judiciaire vierge et de documents officiels certifiés, y compris concernant les qualifications. La confirmation de la nomination est soumise à une période d'essai de 6 mois.

Le contrat de travail prend fin (i) à l'expiration de la durée du contrat, (ii) moyennant un préavis d'un mois donné par l'une ou l'autre des parties, (iii) sans préavis de l'une ou l'autre des parties moyennant le versement d'un mois de salaire en lieu et place du préavis, ou (iv) avec ou sans préavis à titre de mesure disciplinaire.

**Évaluations professionnelles :** Les évaluations annuelles des performances reposeront sur le système de développement des performances du PROE.

**Âge de la retraite :** L'âge de la retraite du PROE est fixé à 65 ans.

### **POUR LE PERSONNEL RECRUTÉ EN DEHORS DES ILES FIJI, LES DISPOSITIONS SUIVANTES S'APPLIQUENT :**

**Frais de réinstallation :** Le PROE prendra en charge certaines dépenses liées à la nomination et à la cessation de fonctions du personnel recruté hors des Samoa, notamment les frais de transport et d'hébergement pendant le trajet entre le lieu de recrutement et Apia, ainsi que le retour, par l'itinéraire le plus court et le plus économique, pour la personne nommée et les personnes à sa charge qui l'accompagnent. Cela comprend :

- les billets d'avion en classe économique ;

- le coût raisonnable de l'emballage, de l'assurance, de l'expédition et du transport du mobilier, des biens ménagers et des effets personnels dans un conteneur de 6 mètres ;
- jusqu'à 20 kilos d'excédent de bagages pour l'intéressé et sa famille.

**Aide à l'installation** : Une somme forfaitaire de 2 500 SDR est payable lors de la prise de fonctions et de l'arrivée à Suva. Cela équivaut actuellement à 9 541 SAT.

**Hébergement temporaire et assistance** : À leur arrivée à Apia, la personne nommée et les personnes à sa charge ont droit à un hébergement temporaire dans un hôtel approprié ou dans un autre logement entièrement meublé pour une durée maximale de six jours ouvrables. La personne nommée recevra une aide pour s'installer à Apia. Cela comprend l'aide à la recherche d'un logement locatif adapté.

**Prérogatives et immunités** : La rémunération du PROE est exonérée d'impôts pour les non-citoyens ou les non-résidents de Samoa, y compris l'importation en franchise de droits des effets ménagers et personnels qu'ils possèdent et utilisent depuis au moins six mois, pour une période de six mois après leur entrée en fonction.

**Indemnité de rapatriement** : La personne nommée a droit à une indemnité de rapatriement équivalant à deux semaines de salaire, à l'issue de son contrat, à condition que celui-ci ne soit pas prolongé ou renouvelé. Pour les postes liés à des projets, une fois le projet achevé avec succès.

#### **POUR TOUT LE PERSONNEL RECRUTÉ AU NIVEAU INTERNATIONAL, LES DISPOSITIONS SUIVANTES S'APPLIQUENT :**

**Allocation scolaire** : Les frais de scolarité peuvent être remboursés sur présentation des reçus originaux pour les enfants à charge, à concurrence de 75 % des frais réels, conformément à la politique du PROE en matière d'allocations scolaires. Actuellement, l'allocation est plafonnée à 15 600 SAT par an et par enfant à charge, avec un plafond global de 46 800 SAT par an et par famille de 3 enfants éligibles ou plus.

**Séjours pendant les vacances scolaires** : Un vol aller-retour en classe économique par an entre le lieu d'études (considéré comme le domicile reconnu) et Apia pour (i) chaque enfant à charge scolarisé en dehors des Samoa ou (ii) le membre du personnel ou son conjoint pour rendre visite à l'enfant, à condition que le voyage ne soit pas effectué au cours des six derniers mois du contrat.

**Congé pour raison familiale** : Billet d'avion aller-retour en classe économique entre Apia et le lieu de résidence reconnu du membre du personnel et des personnes à sa charge après chaque période de travail de 18 mois, à condition qu'aucun voyage n'ait été effectué au cours des 12 derniers mois du contrat.

**Aide au logement** : Le personnel recruté au niveau international bénéficie d'une aide au logement correspondant à 75 % du loyer habituel à Samoa pour un logement meublé destiné aux cadres expatriés. Le tarif actuel est de 3 343 SAT par mois. Cette aide est réexaminée chaque année et ajustée en fonction de l'évolution relative du marché locatif local.

**Assistance en matière de sécurité** ; Les dépenses liées à la sécurité peuvent être remboursées sur la base des reçus réels jusqu'à concurrence de 2 400 SAT par an, conformément à la politique d'assistance en matière de sécurité du PROE.

**Congé annuel** : 25 jours ouvrables par an (jusqu'à un maximum de 50 jours).

**Congé maladie** : 30 jours ouvrables par an (jusqu'à un maximum de 90 jours cumulés).

**Autres congés** : Des dispositions existent également pour les congés de maternité, de congés pour raisons familiales, de paternité, d'examen et les congés spéciaux (sans solde).

**Voyage d'affaires** : Le PROE prend en charge les frais de déplacement, aux taux fixés, des membres de son personnel qui doivent s'éloigner de Suva pour des raisons officielles.

**Assurance vie et assurance décès et invalidité accidentels** : Tous les employés sont couverts par la police d'assurance vie, décès accidentel et invalidité 24 heures sur 24 du PROE.

**Avantages médicaux** : Tous les employés et leurs personnes à charge ont droit au remboursement de toutes les dépenses médicales, dentaires et optiques raisonnables, conformément aux modalités de l'assurance médicale du PROE.

**Pension de retraite** : Tous les employés sont tenus de cotiser à un fonds de retraite agréé. Un membre du personnel expatrié recruté à l'international a la possibilité de participer à la caisse de retraite locale ou de désigner une autre caisse agréée pour sa retraite. Le PROE verse le minimum légal du salaire de base à la Samoa National Provident Fund ou à une autre caisse agréée. Pour les Fidji, ce chiffre est actuellement de 10 %.

**Paiement de la gratification** : Les ressortissants samoans ont droit à une gratification équivalente à deux semaines de salaire à l'issue de leur contrat, à condition que celui-ci ne soit ni prolongé ni renouvelé. Pour les postes liés à des projets, une fois le projet achevé avec succès.

**Formation et évolution** : Les opportunités de formation et de développement seront fondées sur le système approuvé de développement des performances du PROE et sur les plans individuels de développement des performances.

#### **Définitions :**

Le terme « personne à charge » désigne le conjoint et les enfants qui sont financièrement à la charge d'un employé.

L'expression « enfant à charge » désigne un enfant célibataire, financièrement à la charge d'un employé (enfant biologique ou légalement adopté), qui :

- est âgé de moins de 16 ans ; ou
- est âgé de moins de 19 ans s'il étudie à temps plein dans un établissement d'enseignement secondaire ; ou
- est âgé de moins de 25 ans s'il est inscrit et suit des études à temps plein dans une université ou un autre établissement d'enseignement supérieur ; ou
- est en situation de handicap mental ou physique.

Le terme « expatrié » fait référence à un membre du personnel recruté à l'international, qui n'est ni citoyen ni résident permanent du Samoa, et qui séjourne au Samoa uniquement dans le cadre de ses fonctions au sein du PROE.

**Égalité des chances** : Le PROE est un employeur qui favorise l'égalité des chances. Tous les genres sont équitablement éligibles à tous les postes au sein du PROE.

**Considérations générales** : La nomination se fera selon les modalités et conditions du statut du personnel du PROE, dont une copie sera mise à la disposition du candidat sélectionné.

## D. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

**INFORMATIONS ESSENTIELLES** Les candidatures doivent inclure :

1. Formulaire de candidature en ligne rempli – le lien est accessible depuis la section Carrières de notre site Web ( ***Vous devez remplir intégralement toutes les sections demandées dans le formulaire, en particulier les déclarations visant à démontrer que vous répondez aux critères – Ne vous référez PAS à votre CV. Sinon, votre candidature ne sera pas prise en compte***) ;
2. Un CV détaillé.

***Les candidatures dont le formulaire PROE n'est pas correctement rempli et qui ne sont pas accompagnées de tous les documents requis mentionnés ci-dessus ne seront pas prises en compte.***

Pour plus d'informations sur le PROE et sur son travail au sein de la région, consultez le site Web du PROE : [www.sprep.org](http://www.sprep.org)

Pour toute question, veuillez contacter Shinae Sosene-Feagai par téléphone au (685) 21929 poste 233 ou par courriel à l'adresse : [shinaesf@sprep.org](mailto:shinaesf@sprep.org) <mailto:marionc@sprep.org>

**Date de clôture** : \_\_\_\_\_ : Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas prises en compte.

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Le PROE est un employeur qui favorise l'égalité des chances</b> |
|--------------------------------------------------------------------|